

Билефельдская городская библиотека

Правила пользования и тарифы на услуги

(Benutzungsordnung und Gebührentarif in russischer Sprache)

Правила пользования и тарифы на услуги, установленные администрацией города Билефельда для учреждения „Городская библиотека“, от 18.11.2015

Руководствуясь §§ 7 абзац 1, 41 абз. 1 предл. 2 буква f Устава общины по земле Северный Рейн-Вестфалия в редакции, опубликованной от 14.07.1994 г. (GV. NRW S.666/SGV. NRW. S.2023), с последним изменением статьей 2 Закона от 25.06.2015 (GV. NRW S.496) и §§ 4, 5, 6 Закона о коммунальных сборах по земле Северный Рейн-Вестфалия от 21.10.1969 г. (GV. NRW S. 712/SGV. NRW. S.610), последнее изменение согласно ст. 3 Закона от 25.06.2015 (GV. NRW S.496), Совет на своем заседании от 12.11.2015 года принял следующее решение:

§ 1 Общие положения

- (1) Билефельдская городская библиотека - это учреждение города Билефельда, служащее интересам общего образования, предназначенное для получения информации, непрерывного обучения, а также как способ проведения свободного времени.
- (2) Пользование ею разрешается всем.
- (3) На отношения пользования распространяются предписания публичного права.

§ 2 Сборы

За пользование городской библиотекой взимается плата в соответствии с прилагаемым тарифом на услуги, являющимся составной частью данных правил пользования библиотекой.

§ 3 Запись в библиотеку

(1) Предъявив действительное удостоверение личности или паспорт и собственноручно подписав заявление о записи в библиотеку или о внесении изменений, пользователи получают читательский билет (библиотечную карточку) городской библиотеки, который дает право получать во временное пользование в том числе и носители информации из земельной исторической библиотеки в соответствии с правилами пользования и тарифами учреждения „Городской архив и земельная историческая библиотека“.

За пользователей в возрасте до 16 лет заявление о записи в библиотеку или для внесения изменений согласно предложения 1 подписывают лица, имеющие право на их воспитание, по предъявлении своего действительного удостоверения личности или паспорта.

Пользователи или лица, имеющие право на их воспитание, не имеющие удостоверения личности и не зарегистрированные в городе Билефельде, должны дополнительно к своему паспорту представить также справку о месте проживания от отдела прописки.

(2) Городская библиотека регистрирует и сохраняет требующиеся для выдачи на дом личные данные и использует их в своих целях. На такую обработку данных распространяются положения закона о защите данных земли Северной Рейн-Вестфалии.

§ 4 Читательский билет

(1) Срок действия читательского билета составляет - за исключением читательского билета для детей - по одному году со дня выдачи. Дубликат читательского билета действителен только до конца срока действия основного читательского билета. В случае читательского билета с ограниченным числом выдач на дом книг или носителей информации во временное пользование срок действия заканчивается после достижения соответствующего числа выдач. При использовании способа расчета списанием с банковских счетов „SEPA“ срок действия читательского билета продлевается автоматически еще на год после снятия со счета суммы за год, если разрешение на автоматическое списание со счета по SEPA не будет отозвано письменно не позднее чем за месяц до истечения срока действия билета.

(2) Читательский билет не подлежит передаче в другие руки и остается собственностью города Билефельда.

(3) Об утере читательского билета, изменении адреса и/или имени пользователя городская библиотека должна быть немедленно извещена.

(4) Срок действия читательского билета для детей заканчивается по достижении его владельцем 18-летнего возраста .

§ 5 Абонемент

(1) Для абонемента, т.е., выдачи во временное пользование вне библиотеки, необходим действительный читательский билет.

(2) Срок пользования вне библиотеки составляет

книги 4 недели

произведения артотеки 8 недель

электронные книги и аудиозаписи 2 недели

электронные журналы 1 день

электронные газеты 1 час

все остальные носители информации 1 неделя

(3) Количество единовременно полученных на дом аудиовизуальных носителей информации ограничивается на каждого пользователя максимально 10-ю экземплярами.

(4) Произведения из артотеки выдаются на дом только пользователям старше 16 лет. Количество единовременно взятых на дом произведений из артотеки ограничивается максимально 6-ю экземплярами.

(5) Взятые во временное пользование носители информации необходимо сдавать в городскую библиотеку в срок и без напоминания. При возврате носителей информации пользователь обязан здесь же проверить по контрольному листку, полностью ли отмечен возврат, и о несоответствиях сразу же сообщить персоналу библиотеки.

(6) Срок пользования на дому может быть продлен до его истечения, если на единицу носителей информации нет предварительного заказа. Срок пользования носителями информации, кроме электронных, может продлеваться не более трех раз.

(7) Носители информации, кроме электронных носителей информации, можно заказать предварительно.

(8) Произведения, отсутствующие в фонде городской библиотеки, могут быть получены по внешнему обмену, согласно положениям соответственно

действующих правил межбиблиотечного абонеента земли Северный Рейн-Вестфалия, путем пересылки через городскую библиотеку; они используются с соблюдением условий предоставляющего учреждения. Для пользования межбиблиотечным обменом необходимо иметь читательский билет.

(9) Городская библиотека вправе исключить единицы носителей информации из абонеента.

(10) Руководство городской библиотеки вправе устанавливать иные сроки пользования на дому (например, в рамках особых мер по развитию навыков чтения или в случае старинных фондов, требующих защиты) и в любое время требовать сдачи полученных на дом носителей информации (например, в случае ненадлежащего обращения) обратно.

§ 6 Обращение с носителями информации и ответственность пользователя

(1) Пользователь обязан заботливо обращаться с носителями информации и предохранять их от изменений, загрязнений и повреждений. Он должен также следить за тем, чтобы их не использовали не по назначению.

(2) Всякий раз перед получением носителей информации на дом пользователь должен проверять их на предмет полноты и видимых повреждений; о возможных дефектах необходимо сразу же сообщать персоналу.

(3) Пользователь несет ответственность за любое повреждение полученных на дом носителей информации, независимо от собственной вины. О потере или повреждении носителей информации необходимо сообщать в библиотеку немедленно.

(4) Пользователь отвечает и за повреждения, возникающие в результате ненадлежащего использования его читательского билета. Это не касается повреждений, появившихся после своевременного сообщения о потере в соответствии с § 4 абз. 3.

(5) Если пользователь не возвратил взятые на дом носители информации, несмотря на письменное требование об этом, то вместо выдачи носителей информации могут потребовать и возмещения ущерба.

§ 7 Право хозяина и поведение в библиотеке

(1) Персонал ведомства городской библиотеки, городского архива и земельной исторической библиотеки пользуется правом хозяина. Его указания подлежат исполнению.

(2) Курение запрещено. Есть и пить разрешается только в предусмотренных для этого помещениях. Мешать другим пользователям запрещается. Животных приводить или приносить в помещения городской библиотеки не разрешается.

(3) За утерянные, испорченные или украденные предметы, принадлежащие пользователям, библиотека ответственности не несет.

(4) Вынос носителей информации без надлежащей записи о взятии на дом расценивается как кража с подачей заявления о преследовании.

§ 8 Лишение права пользования библиотекой

Читателей, нарушивших данные правила пользования библиотекой, в частности, неоднократно превышающих сроки сдачи или не уплачивающих немедленно взносы, могут временно лишить права пользования библиотекой.

§ 9 Вступление в законную силу/ Период действия

Правила пользования библиотекой вступили в силу с 01.01.2016 года.

Тарифы на услуги

1. За выдачу читательских билетов взимаются следующие сборы:

- (a) **Карточка 30** 12,00 евро
(дает право на 30 выдач на дом)
- (b) **Отдельная годовая карточка** 22,00 евро
(возможно разрешение на снятие счета по SEPA)
- (c) **Отдельная годовая карточка с карточкой для партнера** 25,00 евро
- (d) **Семейная годовая карточка** 25,00 евро
(живущие одним домашним хозяйством взрослые не менее чем с одним совершеннолетним ребенком, подпадающим под льготные критерии согласно пунктов 2 a - d)
- (e) **Учрежденческая карточка на год** 65,00 евро
- (f) **Отдельная годовая карточка** 5,00 евро
(исключительно для использования рабочих мест с интернетом и сети WLAN)
- (g) **Выдача дубликата читательского билета** 5,00 евро

2. Сбор за отдельную годовую карточку понижается до 14,00 евро для:

- (a) учеников старше 18 лет (кроме семейной карточки)
 - (b) студентов не старше 27 лет
 - (c) обучающихся профессии первично в возрасте до 27 лет
 - (d) находящихся на добровольной службе (FSJ) и на федеральной добровольной службе (BFD)
 - (e) получателей пособий по безработице ALG II и базовых пособий в соответствии с SGB (социальная помощь)
- Основания для предоставления льгот должны подтверждаться соответствующими справками или официальными удостоверениями.

3. От сбора по пункту 1b освобождаются:

- (a) лица, работающие в некоммерческих педагогических или научных организациях, и которым носители информации нужны для их некоммерческой педагогической работы с детьми и молодежью, а также для их некоммерческой научной работы.
- (b) лица, работающие для городской библиотеки на общественных началах.
- (c) лица, еще не достигшие 18 лет. Основание для освобождения подтверждается свидетельством о рождении или официальными удостоверениями.

4. В следующих случаях взимаются отдельные сборы:

- (a) за взятие во временное пользование на дом произведений артотеки 2,00 евро
- (b) за взятие на дом носителей информации из списка бестселлеров или продление их срока пользования 2,00 €.
- (c) за предоставление носителей информации по предварительному заказу 1,00 €
- (d) за продление срока пользования на дому по телефону 2,00 €.
- (e) за заказ носителей информации по межбиблиотечному обмену 3,00 € за

экземпляр. Расходы и сборы, которые, помимо этого, взимаются предоставляющим учреждением по межбиблиотечному абонементу, оплачиваются пользователем.

(f) за превышения срока пользования носителями информации на дому до одной недели 3,00 € за каждый экземпляр, за каждую последующую неделю дополнительно по 3,00 € за экземпляр. При сдаче носителей информации в течение первого рабочего дня после истечения срока сбор, в качестве уступки, не взимается.

(g) за безуспешную попытку снятия платежа со счета в соответствии пунктом 1 (b) взимается дополнительная плата за обработку 3,00 €.

(h) за неудавшуюся попытку доставки по почте какого-либо письма из-за несообщения об изменении адреса или имени взимается сбор за обработку в размере 2,00 €.

(i) за составление уведомления о платеже сбор за обработку 7,00 €.

(j) групповые экскурсии (минимум 10 человек) 2,50 € с человека.

От сбора могут освободить педагогические, научные и интегративно работающие учреждения.

5. Сборы уплачиваются в следующие сроки:

Пункты 1 - 2, 4 а, b и d на момент бухгалтерской проводки.

Пункт 4 j при заказе.

Пункт 4 с, е, f - i при наличии соответствующих обстоятельств.

Время работы: Пн. 14 - 18 часов.

Вт. - Пт. 11 - 18 часов

Сб. 11 - 14 часов