

Bielefeld Şehir Kütüphanesi Kullanımına İlişkin Düzenlemeler (Benutzungsordnung und Gebührentarif in türkischer Sprache)

14 Temmuz 1994 tarihinde yayınlanan Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti Belediye Yasası Paragraf 7 Bölüm 1, 41 Bölüm 1 Cümle 2 f harfine göre (GV.NRW.S.666/SGV.NRW S.2023), en son 13 Nisan 2022 tarihli yasanın 1. Maddesi (GV.NRW.S.490) ve §§4.5.6 ile değiştirilmiştir. Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti için 21 Ekim 1969 tarihli Yerel Vergi Yasası (GV.NRW. S. 712/SGV.NRW. S.610), en son 19 Aralık 2019 tarihli kanunun 1. Maddesi ile değiştirilmiştir (GV.NRW. S. 1029). Konsey, 3 Kasım 2022 tarihli toplantısında aşağıdaki tüzükleri kabul etmiştir :

§ 1 Genel

- (1) Bielefeld Şehir Kütüphanesi, Bielefeld Belediyesine ait bir kamu kurumudur. Sosyokültürel bir kurum olarak genel olduğu kadar kültürel eğitim, bilgilendirme, yaşam boyu öğrenim, toplum eğitimi ve boş zaman etkinliklerine hizmet eder.
- (2) Bielefeld Şehir Kütüphanesi herkesin kullanımına açıktır.
- (3) Bielefeld Şehir Kütüphanesinin kullanıcı ilişkisi kamu hukukuna uygundur.

§ 2 Tanımlamalar

- (1) Bu kullanım yönetmeliğindeki analog medya, basılı kitap ve dergiler, CD, DVD, BluRay diskleri, müzik notaları, plaklar, oyunlar/konsol oyunları, tonie dinleme figürleri vb. kapsamaktadır.
- (2) Bu kullanım koşulları kapsamında dijital medya, e-kitaplar, e-dergiler, e-Audios, dijital öğrenme ve öğretme materyallerinin yanı sıra uzman veritabanlarından ve akış hizmetlerinden alınan elektronik içeriklerdir.
- (3) Bu kullanım yönetmeliği kapsamında ödünç alınan objeler, Artothekden alınan sanat eserleri, kütüphaneden ödünç alınması için hazırlanan diğer öğelerdir.

§ 3 Kütüphane kuralları hukuku

- (1) Kütüphaneye girince, en geç kayıt yaptırıldığında (i.S.d. Paragraf 4) üyeler Şehir Kütüphanesinin Kullanım Düzenlemelerini kabul etmiş olurlar.
- (2) Kütüphane Yönetimi Ev Kuralları hukukuna uygun hareket eder; kütüphane personeli ya da üçüncü kişileri ev haklarının doğru kullanımı için görevlendirebilir.
- (3) Şehir Kütüphanesi, şüpheli bir durumda kütüphaneye ait öğelerin korunmasından sorumludur; üyelerin yanlarında götürdükleri materyalleri ve yanlarında getirdikleri çanta, klasör vb. kontrol etme ve içeriğini inceleme hakkına sahiptir.
- (4) Şehir Kütüphanesi, kuralları ciddi şekilde ihlal eden üyelere geçici ya da kalıcı olarak kütüphaneye giriş yasağı uygulama hakkına sahiptir. Kullanıcı ilişkisinden doğan yükümlülükler, giriş yasağından sonra da cezai kovuşturma hakkı saklı kalarak yürürlüktedir.

§ 4 Kayıt

- (1) Hizmetlerden ilk kez yararlanan ve Şehir Kütüphanesinden yayın ödünç almak isteyen kişiler, geçerli fotoğraflı bir kimlikle şahsen müracaat ederler. 16 yaşını doldurmamış çocuklar ve gençler için ayrıca yasal vasi tarafından imzalanmış bir kayıt başvurusu gerekmektedir.

(2) Bielefeld Şehri hizmet portalı üzerinden çevrimiçi kayıt yapmak mümkündür. Bu kayıtla şehir kütüphanesinin sunduğu dijital medyayı anında kullanabilirsiniz. Kütüphaneden analog medya ve diğer öğeleri ödünç alabilmek için kütüphane kartı çıkartmak zorunludur.

§ 5 Kullanım ilişkisi

(1) Kullanım ilişkisi kayıtlı başlar (kişisel veya çevrimiçi kayıt) ve eğer paragraf 3-5'e göre bir kullanım ilişkisi yoksa genellikle bir seneyle sınırlıdır.

(2) SEPA-otomatik ödeme prosedürüne katılımı kullanıcı ilişkisi kendiliğinden bir sene uzatılır. SEPA'nın feshi isteniyorsa kartın yıllık süresi bitmeden en az altı hafta önce mektupla ya da e-posta yoluyla şehir kütüphanesine bildirilmelidir. Bu durumda sene sonunda kullanıcı ilişkisi bitirilecektir.

(3) 30'lu kart kullanım ilişkisi ilgili sayıya ulaşıldığında sona erer.

(4) Çocuklar ve gençler için ücretsiz kullanım ilişkisi 20. yaş bittiğinde sona erer.

(5) Kütüphanede tam zamanlı ve gönüllü çalışanların ücretsiz kullanım ilişkisi hizmetten ya da gönüllü işten ayrılmakla sona erer.

§ 6 Kütüphane Kartı

(1) Kişisel kayıtla veya isteğe bağlı olarak çevrimiçi kayıtla üyelere şehir kütüphanesinden ve ayrıca Devlet Tarih Kütüphanesinden analog medya ve diğer öğeleri ödünç alabilmeleri için bir kütüphane kartı verilir. Tek internet ve bilgisayar kullanımı ve gerekirse kütüphane tesislerine erişim için ayrıca ücretsiz özel bir kart verilebilir.

(2) Kütüphane kartının süresi – çocuklar ve gençlere verilen kart hariç – kayıt tarihinden itibaren bir senedir. Sınırlı sayıda medya için verilen kütüphane kartı belirlenen sayıya ulaşıncaya sona erer.

(3) Kütüphane kartı sadece Şehir Kütüphanesinde kişisel olarak kullanılabilir. Üçüncü bir kişiye aktarımına izin verilmez. Kütüphane kartının mülkiyeti Bielefeld Şehrine aittir.

(4) Kütüphane kartının kaybı veya iletişim bilgilerindeki değişiklik (adres değişikliği, isim, e-posta adresi değişikliği vb.) derhal şehir kütüphanesine bildirilmelidir. Kayıp durumunda kart bloke edilecektir. Ücrete tabi yedek kart hazırlanabilmesi için tekrardan geçerli bir fotoğraf verilmelidir. Yedek kart, değiştirilen kütüphane kartı süresince geçerlidir.

(5) Şehir kütüphanesinin hatalı kullanım veya gecikmiş kayıp raporu nedeniyle uğradığı zararlar için , kusurlu bir şekilde yanlış kullanım ya da gecikmiş rapora sebep olan kart sahibi sorumludur.

§ 7 Ödünç Alma ve İade

(1) Üyeler, geçerli bir kütüphane kartıyla kişisel kullanım için analog medya ve diğer öğeleri olduğu kadar internet üzerinden de ödünç alabilirler.

(2) Ödünç alma süresi :

Her bir kitap	4 Hafta
Her bir dergi, Tonie figürü, DVD, BluRay, Konsol oyunları, Plak	1 Hafta
Artothek'den alınan her bir sanat eseri	12 Hafta
Ödünç alınabilen diğer öğeler	2 Hafta
Dijital medya	Lisansa tabi

(3) Kütüphane, belirli materyalleri ödünç alma hakkını yaş sınırıyla düzenler. Artothek'den alınan sanat eserleri sadece 18 yaşını doldurmuş üyeler için geçerlidir.

(4) Medya ödünç alma süresi, eğer önceden verilmiş bir sipariş yoksa süre dolmadan uzatılabilir. Toplamda süreyi üç defa uzatmak mümkündür. Yenileme süresi uzatma başvurusundan sonra geçerlidir.

(5) Ödünç alınan medya üyeler tarafından en geç sürenin bittiği gün iade edilmelidir. Ödünç alma ve iade makbuzu kontrol edilip, herhangi bir tutarsızlık durumunda hemen kütüphane personeline haber verilmelidir.

(6) Şehir kütüphanesinde bulunmayan analog medya, kütüphaneler arası ödünç alma yoluyla gerçekleştirilebilir. Bunun için geçerli bir kütüphane kimliği gereklidir ve ödünç veren kütüphanenin uygulaması kabul edilir.

§ 8 Ön siparişler

Ödünç alınan analog medya ve diğer öğeler genellikle başka üyeler tarafından önceden sipariş edilmiş olabilir. Belirli bir eser ya da üye grubu için verilen ön sipariş sayısı şehir kütüphanesi tarafından belirlenir. Sipariş verilen analog medya ve diğer öğeler on günden fazla bekletilmez.

§ 9 Hizmet ve Gecikme Ücretleri

(1) Şehir kütüphanesi hizmetlerinden yararlanmalarda, kullanım koşullarının bir parçası olan güncel tarifeye göre hizmet ve gecikme ücreti alınır.

(2) Süre bitimine kadar iade edilmeyen analog medya veya diğer öğeler için güncel gecikme ücreti ödenmesi gereklidir.

(3) Kütüphane hesabına e-posta adresi bildiren üyeler süre bitiminden önce bir hatırlatma mektubu alırlar. Şehir kütüphanesinin bağlayıcı olmayan bu hizmeti, üyelerin kendi hesaplarını kontrol etme yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Hatırlatma belgesinin alınmamasından doğacak sonuçlardan Şehir Kütüphanesi sorumlu değildir. Grup turları için güncel ücret tarifesine göre katılım ücreti alınır. Eğitimsel, akademik ya da entegre (katılımcı) çalışan kurumlar ücretten muaf tutulur.

§ 10 Analog Medya ve ödünç alınan öğelerin kullanımı

Analog medya, ödünç alınan öğeler ve şehir kütüphanesinin eşyaları dikkatli kullanılmalıdır. Kirlenme, değiştirilme (işaret ve satırların altına çizerek vb.), zarar verme, bozma veya kaybetmekten sakınılmalıdır. Ödünç alınan medya veya öğeler birden çok parçalı ise, bunlardan birinin bile eksik olması kayıp anlamına gelir.

§ 11 Sorumluluk

(1) Üyeler, ödünç alınan analog medya , diğer öğeler ve eşyalara bilerek zarar verirlerse, şehir kütüphanesinin zararını karşılamak zorundadırlar (§ 10). Kayıp veya zarar hemen kütüphaneye bildirilmelidir. Kayıp ya da hasar için güncel fiyat alınacaktır.

(2) Kütüphane içindeki teknik tesislerin (priz, bilgisayar vb.) kullanım riski kullanıcıya aittir. Üyeler tarafından getirilen eşyaların kaybolma veya bozulma durumundan kütüphane sorumlu değildir.

(3) Ödünç alınan öğelerin kullanımı da üyelerin sorumluluğundadır. Yanlış kullanımdan kaynaklanan hasarlar için kütüphane hiçbir sorumluluk kabul etmez.

(4) Üyeler, işbu sözleşme çerçevesinde üçüncü şahısların telif haklarını korumakla yükümlüdür. Şehir kütüphanesi bu konuda her türlü sorumluluktan muaftır.

§ 12 Kütüphane içinde Davranış Kuralları

(1) Tüm üyeler kütüphane içinde birbirlerine saygı göstermek ve şehir kütüphanesinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler.

(2) Yeme içme ve beraberinde evcil hayvan getirme belirli yerlerle sınırlanabilir ya da tamamen yasaklanabilir.

(3) Reşit olmayan çocuklar ve gençler için yasal veya sözleşmesel hükümlere dayanan ebeveyn gözetim yükümlülüğü kütüphane içinde de geçerlidir.

(4) Şehir kütüphanesinde her türlü fotoğraf, film-ses kaydı yalnızca kütüphane yönetiminden alınan izinle yapılabilir.

§ 13 Veri Korunması

Şehir kütüphanesi, üye yönetimi için gerekli kişisel verileri alır (ödünç alma, iade, hesap işlevleri, web içeriği vb.) ve bu verileri üyeler için kullanır. Bu veri işleme için, Kuzey Ren-Vestfalya Veri Koruma Yasası (DSG NRW) ile bağlantılı olarak, Genel Veri Koruma Yönetmeliği (DSGVO) hükümleri geçerlidir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin DSGVO Madde 13'e göre daha fazla bilgiyi şehir kütüphanesinin internet sayfasından bulabilirsiniz.

§ 14 Kullanım Koşullarına Ek

Kütüphane Yönetimi, örneğin ev/apartman kuralları şeklinde uygulama düzenlemeleri koyma yetkisine sahiptir. Özellikle de, eğer kütüphane yönetimi tarafından belirlenen kullanım koşullarından biri değilse, ayrıntıları düzenleme yetkisine sahiptir. Uygulama Yönetmeliği, şehir kütüphanesinin internet sitesinde olduğu gibi duyuru panosunda da yer almaktadır.

§ 15 Yürürlük Tarihi

Bu Kullanım Düzenlemeleri, ücret tarifesi ile birlikte 1 Ocak 2023 tarihinde yürürlüğe girer. Aynı zamanda, en son 8 Mayıs 2018 tarihinde değiştirilen 18 Kasım 2015 tarihli Kullanım Koşulları artık yürürlükte değildir.

Ücret Tarifesi-01.01.2023 tarihinden itibaren geçerlidir

Periyodik hizmet ücretleri:

Kütüphane Kartı Türü	Yıllık ücret
Yıllık Kimlik (25 yaşından itibaren)	€ 25,00
Partner/eş kimliği (Yıllık kimliğe bağlı 20 yaşından itibaren)	€ 10,00
Yıllık Kimlik (20 yaşını doldurana kadar)	ücretsiz
Yıllık Kimlik (20 yaşından 25 yaşını doldurana kadar)	€ 15,00
Katılım Kimliği (Devlet yardımı alanlar veya oturma müsadese yardımı bağlı olanlar SGB II (ALG II) SGB XII, geçici oturma izni olanlar,müsamaha belgesi, ikamet göstererek oturma belgesi/BüMA, , Bielefeld-Pass)	€ 10,00
30lu Kart (30 analog medya ödünç alma hakkı)	€ 15,00
Kreş ve İlkokul çalışanları	€ 10,00
Bielefeld Şehir Kütüphanesinde gönüllü çalışanlar	Ücretsiz
İnternet Kimliği	Ücretsiz
Yedek kütüphane kartı	€ 5,00

Diğer Hizmet ücretleri:

Hizmet türü	Ücret
Artothek'ten sipariş verilen sanat eseri, en çok satanlar başına vb.	€ 2,00
Ön siparişle hazırlanan analog medya ya da diğer öğeler	€ 1,00
Posta ile gönderilen mektup başına	€ 2,00
Kütüphaneler arası ödünç alınan öğeler	€ 3,00
SEPA-Otomatik ödeme yoluyla alınan yıllık kart ücretinin tahsil edilememesinden doğan işlem ücreti	€ 3,00
Adres belirleme ve değiştirme maliyeti	€ 5,00
Kişi başına rehberli turlar	€ 3,00 p.P.

Gecikme Ücretleri :

Hizmet türü	Ücret
Ödünç alma süresi bir haftaya kadar geciken medya	€ 3,00
Süre aşımında her ek hafta için	€ 3,00
Ücret bildirimini oluşturulması için işlem ücreti	€ 15,00