

أنظمة مكتبة مدينة بيلفيلد

استنادا إلى الفقرة 1 من المادة 7، الفقرة 41، الفقرة 2، حرف f من قانون البلدية النسخة المنشورة في 14 يوليو 1994 (GV. NRW. S. 666 / SGV. NRW. S. 2023)، لولاية شمال الراين - وستفاليا في نص الإشعار المؤرخ 14.07.1994 (الاجتماع العام لشمال الراين - وستفاليا 2023/666/SGV)،
آخر تعديل بموجب المادة 1 من القانون المؤرخ 13 نيسان/أبريل 2022 (الجمعية العامة لشمال الراين - وستفاليا، الصفحة 490) وقانون الضريبة البلدية المؤرخ 21 تشرين الأول/أكتوبر 1969 (الجمعية العامة لشمال الراين - وستفاليا، الصفحة 610/712/SGV)، بصيغته الأخيرة المعدلة بالمادة 1 من القانون المؤرخ 19 كانون الأول/ديسمبر 2019 (GV. 1029) اعتمد المجلس، خلال اجتماعه المعقود يوم 3 تشرين الثاني/نوفمبر 2022، القوانين التالية:

§ 1 عام

- (1) تعد مكتبة مدينة بيلفيلد مرفق عام من مرافق المدينة. و هي مرفق ثقافي اجتماعي و تخدم المصلحة العلمية العامة و الثقافية، التعلم مدى الحياة، التنقيف الجماعي و كذلك الأنشطة الترفيهية.
- (2) مكتبة مدينة بيلفيلد متاحة للجميع.
- (3) إن سلوك استخدام مكتبة بيلفيلد يعتمد على أنظمة القانون العام.

§ 2 التعريفات

- (1) الوسائط التناظرية بالمعنى المقصود في شروط الاستخدام هذه هي الكتب و المجلات المطبوعة و الأقراص المدمجة و أقراص CDs, DVD, و أقراص BluRay والنوتات الموسيقية و التسجيلات و الألعاب، ألعاب وحدة التحكم و أشكال Tonie السمعية و ما إلى ذلك.
- (2) الوسائط الرقمية بالمعنى المقصود في شروط الاستخدام هي الكتب الإلكترونية، المجلات الإلكترونية، مقاطع الصوت، و المواد التعليمية و التدريسية الرقمية بالإضافة إلى المحتوى الإلكتروني من قواعد البيانات المتخصصة و خدمات البث.
- (3) العناصر المستعارة من المكتبة بالمعنى المقصود في شروط الاستخدام هي الأعمال الفنية من المعرض الفني، و العناصر الأخرى المتاحة للإعارة من المكتبة.

§ 3 حقوق المنشأة

- (1) يقر العملاء بأنظمة المستخدم الخاصة بمكتبة المدينة بمجرد التسجيل في المكتبة و الدخول إليها وفقاً للمادة 4 من لوائح المستخدم الخاصة بحقوق المنشأة.
- (2) تطبق إدارة المكتبة حقوق المنشأة، و يمكنها تكليف موظفي المكتبة أو أطراف ثالثة بتطبيق هذه الحقوق.
- (3) من أجل الحفاظ على مقتنيات المكتبة، يسمح لإدارة مكتبة المدينة في حالة الاشتباه بجناية بتفتيش رواد المكتبة و البحث في المجلدات و الحقائق الخاصة بهم عن مفقودات المكتبة.
- (4) يحق لمكتبة المدينة فرض عقوبة حظر دخول المكتبة على رواد المكتبة بشكل مؤقت أو دائم في حال انتهاك قوانين شروط الاستخدام، كما تظل جميع الالتزامات الناشئة عن علاقة المستخدم سارية حتى بعد الحظر.

§ 4 التسجيل

- (1) رواد المكتبة الذين يريدون لأول مرة الاستفادة من خدمات المكتبة و استعارة الوسائط، عليهم التسجيل شخصياً ببطاقة هوية سارية المفعول.
أما الأطفال و الشباب حتى سن 16 عاماً، يحتاجون إلى تصريح تسجيل موقع من ولي أمر قانوني.
- (2) يمكن التسجيل في المكتبة عبر الموقع الإلكتروني لمكتبة بيليفيلد، يتيح التسجيل الإلكتروني الوصول الفوري إلى الوسائط الرقمية المتوفرة في المكتبة.
أما للاستفادة من خدمات المكتبة الأخرى خاصة استعارة الوسائط التناظرية و غيرها من محتويات المكتبة، فذلك يتطلب إصدار بطاقة هوية خاصة بالمكتبة.

§ 5 علاقة الانتفاع

- (1) يبدأ انتفاع رواد المكتبة من خدماتها بالتسجيل (شخصياً أو عبر الإنترنت) و تقتصر مدة الانتفاع عادة على عام واحد، ما لم تدرج علاقة الانتفاع تحت الفقرات 3-5.
- (2) عند الاشتراك عن طريق التفويض بالخصم المباشر لنظام SEPA يتم تمديد علاقة الانتفاع عفويًا بعد الحجز على الرسوم السنوية المستحقة للسنة الجديدة. من أجل إلغاء صلاحيات التفويض بالخصم المباشر، يجب إشعار مكتبة بيليفيلد عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق بريد خطي قبل 6 أسابيع على الأقل من نهاية العام. هنا تنتهي علاقة الانتفاع بنهاية العام .
- (3) تنتهي علاقة الانتفاع في إطار بطاقة 30 مع الوصول إلى العدد المحدد من فرص الاستعارة المسموح بها.
- (4) تنتهي علاقة الانتفاع المجاني للأطفال و الشباب بمجرد بلوغهم سن العشرين.
- (5) تنتهي علاقة الانتفاع المجانية للموظفين و المتطوعين في المكتبة في حال تركهم العمل أو التطوع.

§ 6 بطاقة المكتبة

- (1) بعد التسجيل الشخصي يحصل رواد المكتبة على بطاقة المكتبة و كذلك حسب الرغبة بعد التسجيل عن طريق الإنترنت، و هذه البطاقة تسمح باستعارة الوسائط التناظرية و غيرها من الأشياء من مكتبة المدينة و مكتبة التاريخ الإقليمية. يمكن إصدار هويات خاصة مجانية للاستخدام الوحيد للإنترنت و الحاسوب و كذلك لدخول مباني المكتبة إذا لزم الأمر.
- (2) مدة صلاحية بطاقة المكتبة - باستثناء بطاقة المكتبة للأطفال و اليافعين - سنة واحدة من تاريخ التسجيل ، ما لم تكن بطاقة مكتبة ذات إعارة و سائط محدودة و تنتهي صلاحيتها عند استنفاد مرات الاستعارة المتفق عليها.
- (3) بطاقة المكتبة صالحة فقط للاستخدام الشخصي لمكتبة المدينة. النقل إلى طرف ثالث غير مسموح به و تظل بطاقة المكتبة ملكاً لمدينة بيليفيلد.
- (4) يجب إبلاغ مكتبة المدينة على الفور في حال فقدان بطاقة المكتبة و كذلك أي تغيير في البيانات الشخصية (ك تغيير عنوان السكن ، عنوان البريد الإلكتروني ، إلخ). في حالة فقد البطاقة سيتم تجميد خدماتها، لإصدار بطاقة بديلة، يجب تقديم الهوية الشخصية مجدداً. بطاقة المكتبة البديلة سارية حتى انتهاء صلاحية البطاقة المفقودة.
- (5) بالنسبة للأضرار التي تلحق بمكتبة المدينة نتيجة لسوء الاستخدام أو التبليغ المتأخر عن فقد بطاقة المكتبة، يتم تسجيل اسم الشخص في حساب المكتبة مادام الشخص هو المسؤول عن الضرر الذي لحق بالمكتبة.

§ 7 الاستعارة و الإرجاع

(1) باستخدام بطاقة مكتبة سارية المفعول ، يمكن للعملاء استعارة الوسائط و محتويات المكتبة الأخرى من أجل الاستخدام الشخصي، و كذلك يمكنهم الاستفادة من خاصية الإعارة بين المكتبات.

(2) مدة الإعارة هي:

للكتاب الواحد	4 أسابيع
للمجلة، أو توني " الرموز السماعية"، الأقراص المضغوطة،بلو راي ، ألعاب التحكم، التسجيل	أسبوع واحد
كل عمل فني من Artothek	12 أسبوع
أشياء أخرى	أسبوعان
وسائط الإعلام الرقمية	تعتمد على الترخيص

(3) تحتفظ المكتبة بالحق في تحديد عمر معين من أجل استعارة بعض العناصر. على سبيل المثال يتم إعارة الأعمال الفنية من Artothek فقط للعملاء الذين بلغوا سن 18 عاماً.

(4) يمكن تمديد فترة استعارة الوسائط قبل انتهاء المدة المحددة إذا لم يكن هناك حجز مسبق من قبل شخص آخر للوسائط. يمكن تمديد فترة الاستعارة ثلاث مرات. يتم حساب مدة التمديد الجديدة بدءاً من تاريخ اليوم الذي تم فيه التمديد.

(5) يقوم العملاء بإعادة الوسائط غير المرغوب فيها في اليوم الأخير من فترة الإستعارة على أبعد تقدير. ويجب التحقق فوراً من إيصال الإعارة أو الإرجاع وحساب المكتبة للتحقق من تمام الإعارة أو الإعادة ؛ وينبغي إبلاغ موظفي المكتبة بأي اختلافات.

(6) يمكن استعارة الوسائط التناظرية غير المتوفرة في مكتبة المدينة عن طريق الإعارة بين المكتبات، من أجل ذلك يشترط وجود بطاقة مكتبة سارية المفعول.

§ 8 الحجوزات المسبقة

يمكن أن يتم الحجز المسبق للوسائط أو المواد الأخرى المستعارة من قبل أشخاص آخرين. عدد الحجوزات المسبقة الممكنة للعناصر و الأشخاص الذين يمكنهم الحجز المسبق، كل ذلك يتم تحديده من قبل المكتبة.

بشكل عام ، لا يتم الاحتفاظ بالوسائط التناظرية المطلوبة والمطلوبة مسبقاً أو العناصر المستعارة لمدة تزيد عن 10 أيام.

§ 9 رسوم الخدمة والتأخير في السداد

- (1) للانتفاع من خدمات مكتبة المدينة، سيتم فرض رسوم الخدمة والتأخر في السداد وفقاً لجدول الرسوم الحالي، وهو جزء من شروط الاستخدام هذه.
- (2) بالنسبة للوسائط التناظرية أو المواد التي تمت استعارتها، التي لا يتم إرجاعها بحلول نهاية فترة الاستعارة، يجب دفع رسوم التأخير المستحقة وفقاً للتعريف الحالية للرسوم.
- (3) من خلال تخزين عنوان بريد إلكتروني في حساب المكتبة، يمكن للعملاء الحصول على إشعار قبل انتهاء مدة الاستعارة عن طريق البريد الإلكتروني. لا تعفي هذه الخدمة غير الملزمة لمكتبة المدينة العملاء من التزامهم بمتابعة تاريخ انتهاء الاستعارة عن طريق تتبع حساب المكتبة الخاص بهم. مكتبة المدينة ليست مسؤولة عن عواقب عدم تلقي أي رسائل بريد إلكتروني تذكيرية.
- (4) يجب دفع رسوم مشاركة من قبل مرشدي المجموعات وفقاً لجدول الرسوم الحالي. يمكن الحصول على إعفاء من الرسوم للجهات التعليمية، الأكاديمية أو التكاملية.

§ 10 معالجة مواد الوسائط التناظرية والإعارة والتأثير

- يجب التعامل مع الوسائط التناظرية والمواد المستعارة والمفروشات الخاصة بمكتبة المدينة بعناية. يجب حمايتها من الأوساخ، والتغيير (مثل: تظليل النصوص، الكتابة على الكتب)، والتلف، والضياع. تعتبر أيضاً خسارة في حالة فقد أجزاء من الوسائط متعددة الأجزاء أو العناصر المعارة بالإضافة إلى المرفقات أو ما شابه ذلك.

§ 11 المسؤولية

- (1) يتحمل العملاء المسؤولية عن الأضرار التي تلحق بمكتبة المدينة بسبب التعامل غير السليم مع الوسائط التناظرية والأشياء المعارة والأثاث وفقاً للقسم 10، شريطة أن يكونوا مسؤولين عن التسبب في مثل هذا الضرر. يجب الإبلاغ الفوري عن فقد أي من محتويات المكتبة أو تضرره. يعتمد التعويض عن الخسارة أو الضرر على السعر الجديد للمنتج.
- (2) إن استخدام المرافق التقنية (المقابس، أجهزة الكمبيوتر، إلخ) داخل مبنى المكتبة هو على مسؤوليتك الخاصة.
- لا تتحمل المكتبة أي مسؤولية عن العناصر التي جلبها العميل.
- (3) استخدام العناصر المستعارة هو أيضاً مسؤوليتك الخاصة. لا تتحمل مكتبة المدينة أية مسؤولية عن الأضرار الناجمة عن التعامل غير السليم مع العناصر المعارة.
- (4) يلتزم العملاء بمراعاة حقوق النشر أو الحقوق الأخرى لطرف ثالث عند استخدام الوسائط. مكتبة المدينة معفاة من أي مسؤولية في هذا الصدد.

§ 12 آداب مكتبة المدينة

- (1) يجب على جميع العملاء احترام بعضهم البعض في مباني مكتبة المدينة، كما يجب عليهم اتباع تعليمات مكتبة المدينة.
- (2) يمكن حصر الأكل والشرب في مناطق معينة أو يمكن أن يمنع كلياً، كذلك لأمر بالنسبة لجلب الحيوانات.
- (3) يجب الاستمرار في رعاية القصر أو الأشخاص الذين يحتاجون رعاية قانونية داخل المكتبة أيضاً.
- (4) لا يُسمح بالصور الفوتوغرافية والأفلام والتسجيلات الصوتية بجميع أنواعها في مكتبة المدينة إلا بعد الحصول على إذن.

§ 13 سياسة الخصوصية

تجمع مكتبة المدينة (إدارة العملاء) و تخزين البيانات التالية (المواد المستعارة، المواد التي تم إرجاعها، وظائف الحساب، محتويات متصفح الإنترنت...إلخ) و تستخدمها لهذه الأغراض. تنطبق أحكام اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR) بالإضافة إلى قانون حماية البيانات الصادر عن شركة North Rhine-Westphalia (DSG NRW) على معالجة هذه البيانات.

§ 14 ملحق لشروط الاستخدام

يحق لإدارة المكتبة فرض اللوائح التنفيذية ، على سبيل المثال في شكل قواعد المبنى ، لإصدار شروط الاستخدام هذه. على وجه الخصوص ، تفاصيل حول أسئلة الاستخدام شريطة ألا تكون جزءاً من شروط الاستخدام هذه ، التي تحددها إدارة المكتبة. يتم الإعلان عن اللوائح التنفيذية على الموقع الإلكتروني لمكتبة المدينة وعن طريق الإخطارات.

§ 15 تاريخ الدخول حيز التنفيذ

تدخل لوائح الاستخدام هذه جنباً إلى جنب مع جدول الرسوم حيز التنفيذ في 1 يناير 2023 في الوقت نفسه ، لم تعد لوائح الاستخدام الصادرة في 18 نوفمبر 2015 ، والتي تم تعديلها آخر مرة في 8 مايو 2018 ، سارية المفعول.

2023
رسوم الخدمة الدورية المستحقة

أجور الخدمات الأخرى:

الأجر	الخدمة
€ 2.00	طلب أي عمل فني من المعرض، أو أي من الكتب الأكثر مبيعاً
€ 1.00	طلب الوسائط التناظرية أو الاستعارة بعد الحجز المسبق
€ 2.00	توصيل الطرود البريدية
€ 3.00	استعارة المواد الغير متوفرة في المكتبة عن طريق طلبها من مكتبات أخرى (الاستعارة عن بعد)
€ 3.00	معالجة فشل خصم الرسوم السنوية عن طريق الخصم المباشر
€ 5.00	تكاليف تحديد العناوين
€ 3.00	الإرشادات، التعليمات

الرسوم المتأخرة:

الأجر	نوع الخدمة
€ 3.00	الرسوم المترتبة في حال تجاوز مدة الاستعارة أسبوعاً واحداً
€ 1.00	الرسوم المترتبة على كل أسبوع بعد الأسبوع الأول من مدة الاستعارة
€ 15.00	تكاليف إصدار إشعار بالرسوم المترتبة